

# MANUAL DE USUARIO SIMMOSCA | ADMINISTRADOR JUNTA

---

Sistema de Información y Monitoreo de Moscas de  
la Fruta

*Elaborado por: Lorenia Hoyos*

*Editor: Alejandro J. Lagunes*

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier Ceseña.*

*Número de actualización: 3*

*Fecha de Actualización: Junio 2015.*

*SIAFESON 2015*



# TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. REQUERIMIENTOS .....	2
III. SITIO WEB .....	2
IV. INICIAR SESIÓN .....	3
V. REGISTROS DE CAPTURAS .....	6
VI. UBICACIONES .....	17
VII. REGISTRAR REVISADAS .....	19
VIII. NO REVISADAS .....	26
IX. REPORTE DE AVANCE .....	29
X. GENERAR QRS .....	32
XI. GENERAR ETIQUETAS .....	35
XII. RECUPERAR REGISTROS .....	37
XIII. SALIR .....	39



## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMMOSCA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como administrador debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel “*Administrador Junta*” dentro del sistema web **SIMMOSCA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

## II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMMOSCA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario.**

## III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal ingresar en el navegador la dirección <http://siafeson.com/simmosca.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema **SIMMOSCA**.



Como se aprecia en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMMOSCA con noticias destacadas.

## IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMMOSCA. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Iniciar Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMMOSCA.

Una vez de seleccionar el botón de “Iniciar Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema



*Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.*

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Fig. 4. De ser así, deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

*Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.*



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema.

Una vez que dentro del sitio, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible (Como se muestra en la Figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Capturas”, “Registrar Revisadas”, “Registrar No Revisadas”, “Reporte de Avance”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”.

Dentro del menú principal que se muestra en la parte izquierda de la pantalla es posible ingresar a los documentos registrados dentro de la página, como pueden ser las presentaciones, las fichas técnicas, los enlaces de interés para los usuarios, al oficio que muestra el protocolo donde se visualiza a detalle las reglas de formalidad establecidas, se visualiza también la liga donde se muestran los manuales que existen para cada nivel dentro del sistema.

En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones.



*Fig. 5. Pantalla que se muestra al iniciar sesión al sitio mostrando las áreas dentro del nivel ingresado.*



## V. REGISTROS DE CAPTURAS

El sitio SIMMOSCA dentro del nivel de administrador junta cuenta con el módulo que muestra los registros de captura realizados desde la aplicación móvil o así mismo registrando las capturas dentro del portal web, mostrando la información que se encuentra ingresada dentro del sitio web, la finalidad de este apartado es verificar a detalle los registros ingresados del predio asignado para ver si los registros se encuentran correctamente registrados.

Para ingresar al área de “*Registros de Capturas*” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Sección en el menú desplegable para ingresar a “*Registros de Capturas*”.

Al momento de ingresar a la opción de registros de capturas dentro del sistema se muestra en pantalla una tabla mostrando los registros ingresados dentro de la semana en curso.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo la captura, la trampa con la cual fue asignada al técnico, el nombre del técnico, número total de capturas registradas, capturas sospechosas, nombre de la plaga capturada, si la trampa fue revisada y / o instalada.

Se muestra también el método de inserción con la cual se hizo el registro y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI. Así como también la opción para ver capturas registradas de la semana anterior, registrar nuevo registro de captura y exportar los registros a un formato en Excel.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.



**SIAFESON**

**SIMMOSCA**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE MOSCAS DE LA FRUTA

SIAFESON > SIMMOSCA >

Registros de Capturas (Semana 3) Semana Anterior Registrar Opciones

Mostrar 10 registros

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Capturas Sospechosa	Plaga	Revisada	T. Instalada	Método
12 de Enero de 2015	01_R30T007M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T006M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Web
12 de Enero de 2015	01_R30T012M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T004M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T003M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T001M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T020M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T018M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T016M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T011M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil

2015 © SIMMOSCA by SIAFESON

Fig. 7. Pantalla que muestra información ingresada en “Registros de Capturas”.

## REGISTRAR REVISADAS

Para agregar un nuevo registro de captura es necesario encontrarse ubicado dentro del apartado que muestra los registros ingresados, o bien dentro del menú principal que muestra el sitio web.

Así mismo la tabla de registros de capturas posee la opción para registrar la información monitoreada realizando el registro vía web, con la opción para registrar las trampas revisadas y las trampas que no han sido revisadas de momento, el botón se encuentra situado en el apartado de la parte superior de la tabla de registros de capturas, mostrándose como “Registrar” en color verde.

A continuación la figura 8 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro para ingresar monitoreo de mosca de la fruta.





Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Capturas Sospechosa	Plaga	Revisada	T. Instalada	Método
12 de Enero de 2015	01_R30T007M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T006M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Web
12 de Enero de 2015	01_R30T012M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T004M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T003M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T001M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T020M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T018M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T016M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil
12 de Enero de 2015	01_R30T011M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil

Fig. 8. Ubicación en la tabla del botón para “Registrar Trampas Revisadas y No Revisadas” capturas vía web.

## REGISTRAR REVISADAS

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información de las trampas que han sido revisadas por el técnico indicado, los registros solicitados son: la fecha de registro, el nombre del técnico que realizó la inserción, nombre de la trampa dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, número de capturas sospechosas, el motivo por el cual se hizo la captura vía web, seleccionar si el registro es recibido, indicar si es nuevo dispensador, si se aplicó pegamento en la trampa, indicar si la trampa se encuentra instalada, reposición y / o reubicación.

Así mismo de lado derecho se puede observar en pantalla la tabla de los registros ingresados dentro de la semana correspondiente, mostrando el ID de cada registro, la fecha de captura, nombre de la trampa, número de sospechosas y motivo por el cual se hizo la inserción.

Dentro de la figura 9 se muestra el formulario para registrar la información de captura para ingresar el registro correspondiente así como la tabla de los registros ingresados.



The screenshot displays the SIAFESON web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, Reportes de Mosca Nativa, and Reportes de Mosca Exótica. The main content area is titled 'SIAFESON > SIMMOSCA > Registrar'. It features a registration form on the left and a table of records on the right.

**Registrar Form Fields:**

- Fecha: [Calendar icon]
- tecnico: -- Seleccione --
- Trampa: -- Seleccione --
- Capturas sospechosas: 0
- Motivo de registro web: -- Seleccione --
- Recebado:
- Nuevo dispersador:
- Colocación de pegamento:
- Trampa instalada:
- Reposición:
- Reubicación:
- Buttons: Enviar, Limpiar

**Registrar (Semana 2) Table:**

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		[Edit] [Delete]
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		[Edit] [Delete]
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		[Edit] [Delete]
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		[Edit] [Delete]
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		[Edit] [Delete]
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		[Edit] [Delete]
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		[Edit] [Delete]
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		[Edit] [Delete]
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		[Edit] [Delete]
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		[Edit] [Delete]
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		[Edit] [Delete]
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		[Edit] [Delete]
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		[Edit] [Delete]
21615	2015-01-05	01_R30T022M01	0		[Edit] [Delete]
21616	2015-01-05	01_R30T025M02	0		[Edit] [Delete]

Fig. 9. Pantalla que muestra formulario para "Ingresar Monitoreo" realizado.

La primera información que solicita el sistema para el registro de captura es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (ver figura 10).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior a la actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana pasada.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 10.



**+ Registrar**

Fecha:

tecnico:

Trampa:

Capturas sospechosa:

Motivo de registro web:

Recebado:

Nuevo dispensador:

Colocación de pegamento:

Trampa instalada:

Reposición:

Reubicación:

**Registrar (Semana 2)**

10 records Search:

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		
21615	2015-01-05	01_R30T022M01	0		

Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

La siguiente información requerida es el nombre del técnico asignado, deberá seleccionar el nombre del técnico que se tiene asignado, para escoger es necesario dar clic en “Seleccione” para desplegar el listado de los técnicos registrados dentro del cual es posible elegir al técnico conveniente.

La siguiente figura 11 muestra el menú desplegable de los técnicos que se encuentran asignados al administrador conveniente.



ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 11. Listado de técnicos registrados a seleccionar.

Así mismo una vez de seleccionar la fecha y técnico se solicita dentro del formulario el nombre de la trampa que se encuentra asignada al técnico seleccionado anteriormente dentro de la cual se realizó el monitoreo correspondiente.

De igual manera el apartado de trampa cuenta con un menú desplegable para seleccionar la trampa asignada al técnico. La figura 12 muestra la ubicación del botón desplegable para seleccionar la trampa correspondiente.

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 12. Pantalla que muestra menú desplegable para seleccionar “Trampa” asignada al técnico seleccionado anteriormente.



El sistema solicita ingresar con captura manual el número de capturas sospechosa realizadas dentro de la actividad correspondiente en campo, en la figura 13 se muestra la ubicación de esta casilla.

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 13. Pantalla que muestra casilla para ingresar las “Capturas Sospechosa”.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Selecione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el correspondiente.

En la figura 14 se muestra el ejemplo del menú desplegable al seleccionar la opción para elegir el motivo web del registro a ingresar.



The screenshot shows a web registration interface. On the left is a form with fields for 'Fecha' (2015-01-11), 'tecnico' (Gonzalo), 'Trampa' (--- Seleccione ---), 'Capturas sospechosas' (0), 'Motivo de registro web' (--- Seleccione ---), 'Recebado', 'Nuevo dispensador', 'Colocación de pegamento', 'Trampa instalada', 'Reposición', and 'Reubicación'. The 'Motivo de registro web' dropdown is open, listing options such as 'Falla Teléfono (Gps)', 'Falla Teléfono (Descargado)', 'Falla Teléfono (3g-Wifi)', 'Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)', 'Falla Teléfono (Se capturó en el telefono pero no se subieron los registros)', 'Falla Teléfono (Se Cicló o falló el touch)', 'Falla Teléfono (Teléfono Averiado)', 'No se cuenta con teléfono', 'No se encontro QR', and 'Para Proteger el equipo(Luvia,etc)'. On the right is a table titled 'Registrar (Semana 2)' with columns: ID, Fecha, Trampa, Sospechosas, Motivos, and Opciones. The table contains 14 rows of data, each with a unique ID and a corresponding trap ID.

Fig. 14. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.

Es necesario seleccionar dentro del registro de captura si el registro es recibido, si se colocó nuevo dispensador, si hubo colocación de pegamento en la trampa, si la trampa se encuentra instalada, reposición y reubicación.

La casilla para seleccionar la opción conveniente se muestra a continuación en la figura 15.

This screenshot is identical to the one in Fig. 14, but the 'Motivo de registro web' dropdown menu is closed. The form fields and the table of records are visible, but the list of options is not shown.

Fig. 15. Ubicación del enlace para seleccionar información correspondiente.



Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, es necesario ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales en la parte derecha en pantalla.

A continuación se muestra dentro de la figura 16 el número total de registros así como el botón para guardar el registro capturado correctamente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Documentos', 'Fichas Técnicas', 'Enlaces', 'Protocolos', 'Manuales', 'Reportes de Mosca Nativa', and 'Reportes de Mosca Exótica'. The main area is divided into two panels. The left panel is the registration form, and the right panel is a table of registered records.

**Registrar**

Fecha:

tecnico: -- Selección --

Trampa: -- Selección --

Capturas sospechosas: 0

Motivo de registro web: -- Selección --

Recebador:

Nuevo dispensador:

Colocación de pegamento:

Trampa instalada:

Reposición:

Reubicación:

**Enviar** **Limpiar**

**Registrar (Semana 2)**

10 records Search:

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		
21615	2015-01-05	01_R30T022M01	0		
21616	2015-01-05	01_R30T025M02	0		

Fig. 16. Ubicación del botón para “Enviar” registro capturado.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo marcado es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface with a green notification banner at the top. The banner contains a checkmark icon and the text 'Actualizado Registro Actualizado'. Below the notification, the registration form is visible, showing the 'Recebador' and 'Nuevo dispensador' fields.

**SIAFESON** administrador X

Actualizado  
Registro Actualizado

registro web:

Recebador:

Nuevo dispensador:

Fig. 17. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.



## ENVIAR A SICAFI

Para esta acción es necesario estar en el apartado “Registros de Capturas”. Una vez que se tengan los registros listos, es momento de enviarlos al servidor, esta acción se divide solamente en dos partes:

1. Deberá verificar el total de los registros ingresados al sitio que ya se encuentran listos para subir al servidor SICAFI.
2. Una vez teniendo los registros comprobados deberá dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” que se encuentra situado en la parte superior derecha de la tabla de registros de capturas dentro del menú de “Opciones”.



SIAFESON > SIMMOSCA >

Registros de Capturas (Semana 3) Semana Anterior Registrar Opciones

Mostrar 10 registros

Enviar a Sicafi Exportar a Excel

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Capturas Sospechosa	Plaga	Revisada	T. Instalada	Método	Sicafi
12 de Enero de 2015	01_R30T007M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T006M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Web	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T012M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T004M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T003M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T001M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T020M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado

Fig. 18. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.

Al dar clic en el botón “Enviar a SICAFI” automáticamente se empezarán a subir al servidor todos los registros ingresados dentro del sitio web. Al finalizar mostrará una pantalla de confirmación indicando que los registros han sido enviados satisfactoriamente.

## BUSCAR INFORMACIÓN

Se pueden localizar los registros ingresados dentro del sitio de una manera rápida y eficaz. Para realizar una búsqueda de uno o varios registros almacenados en el sistema web se puede hacer uso de un filtro diseñado para tal efecto.

Una vez que se haya capturado la palabra clave que se quiere para efectuar la búsqueda en la ventana correspondiente y se haya establecido el filtro pulsando el botón “Búsqueda”: se





listarán aquellos registros que cumplen las condiciones impuestas (en caso de que existan).



SIAFESON > SIMMOSCA >

Registros de Capturas (Semana 3) Semana Anterior Registrar Opciones

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Capturas Sospechosa	Plaga	Revisada	T. Instalada	Método	Sicafi
12 de Enero de 2015	01_R30T007M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T006M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Web	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T012M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T004M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T003M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T001M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado

Fig. 19. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.

## EXPORTAR A EXCEL

Dentro del menú de “Opciones” que se muestra en la tabla de registros de captura cuenta con la opción para exportar los registros de captura mostrándose en un formato en Excel, para esto es necesario solamente seleccionar la opción “Exportar a Excel” que se encuentra ubicada en “Opciones” dentro de la tabla. Como a continuación se muestra dentro de la figura 20.



SIAFESON > SIMMOSCA >

Registros de Capturas (Semana 3) Semana Anterior Registrar Opciones

Mostrar 10 registros

Buscar:

Enviar a Sicafi  
Exportar a Excel

Fecha	Trampa	Técnico	Capturas	Capturas Sospechosa	Plaga	Revisada	T. Instalada	Método	Sicafi
12 de Enero de 2015	01_R30T007M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T006M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Web	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T012M01	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T004M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T003M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T001M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado
12 de Enero de 2015	01_R30T020M02	gonruiz	0	0	Mosca nativa	Si	No	Movil	Enviado

Fig. 20. Ubicación en la tabla del enlace exportar registros en formato Excel.



## VI. UBICACIONES

Dentro del sistema SIMMOSCA se pueden visualizar el total de ubicaciones que se encuentran dadas de alta y actualmente se encuentren activas dentro del sistema por la junta correspondiente para cada técnico registrado dentro de esta.

Para verificar las ubicaciones asignadas a la junta correspondiente la opción se encuentra dentro del menú principal donde se maneja el sistema, para realizar esta acción es necesario seleccionar la opción de “Ubicaciones” que se encuentra ubicada dentro del menú principal del sistema el cual se encuentra en la parte superior derecha como segunda opción, tal como se muestra en la figura 21.



Fig. 21. Ubicación del enlace para visualizar las ubicaciones registradas.

Una vez de ingresar dentro de esta opción se visualiza en pantalla un listado del total de ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente, mostrando la información general de estas tal como:

El número de siembra ID de cada registro, el registro de la huerta ingresada, la latitud y longitud de cada ubicación, el id del productor registrado, registro total de la superficie, tipo de cultivo registrado dentro del huerto, municipio finalizando con el nombre del técnico responsable.

El listado con la información registrada se muestra dentro de la figura 22 como se muestra a continuación.



SIAFESON

Inicio

Documentos New!

Fichas Técnicas

Enlaces

Protocolos

Manuales

Reportes de Mosca Nativa

Reportes de Mosca Exótica

SIAFESON > SIMMOSCA >

Ubicaciones Exportar a Excel

Mostrar 15 registros

Buscar:

SiembraID	Huerta	TipoTrampa	Latitud	Longitud	Productor_id	Superficie	Cultivo
2239	01_R30T001	McPhail	26.8346004486	-109.6417007446	134740	0.00	GUAYABA
2240	01_R30T002	McPhail	26.8973999023	-109.6880035400	18785	0.00	TORONJA
2241	01_R30T003	McPhail	26.9060001373	-109.6678009033	47681	0.00	GUAYABA
2242	01_R30T004	McPhail	26.9243297577	-109.6658020020	822	0.00	TORONJA
2243	01_R30T005	McPhail	26.9281997681	-109.6700973511	128783	0.00	NARANJA DULCE
2244	01_R30T006	McPhail	26.9526004791	-109.7304000854	2281	0.00	GUAYABA
2245	01_R30T007	McPhail	26.9433994293	-109.7403030396	1800	0.00	NARANJA AGRIA
2246	01_R30T008	McPhail	26.8847293854	-109.7320022583	948	0.00	MANGO
2247	01_R30T009	McPhail	26.8732891083	-109.7118835449	2735	0.00	TORONJA
2248	01_R30T010	McPhail	26.8663997650	-109.7149963379	1133	0.00	GUAYABA
2249	01_R30T011	McPhail	26.8509006500	-109.7152023315	2236	0.00	TORONJA
2250	01_R30T012	McPhail	26.8503494263	-109.7458114624	519	0.00	MANGO

2015 © SIMMOSCA by SIAFESON

Fig. 22. Tabla que muestra listado de las ubicaciones registradas dentro de la junta correspondiente.



## VII. REGISTRAR REVISADAS

El sistema web tiene la opción de registrar los datos capturados vía web, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por las Trampas que han sido “Revisadas” y por trampas “No Revisadas”.

El registro para trampas revisadas es permitido cuando se pudo acceder a la respectiva trampa para registrar los datos. En trampas no revisadas se registra cuando por algún motivo no se pudo acceder a la trampa para obtener los registros del día.

Para entrar a este apartado, tendrás que ubicar el botón y dar clic sobre el siguiente enlace “Revisadas” o en el botón “No Revisadas” según sea el caso, esto se muestra en la figura 23.



Fig. 23. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Revisadas”.

## REGISTRAR REVISADAS.

Para ingresar a capturar registro de las trampas que han sido revisadas dentro del predio asignado es necesario dar clic en el botón “Revisadas” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio, el sistema abrirá una nueva pantalla donde podrá introducir información tal como fecha, trampa, captura.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información de las trampas que han sido revisadas por el técnico indicado, los registros solicitados son: la fecha de registro, el nombre del técnico que realizo la inserción, nombre de la trampa dentro del cual se realizó la actividad correspondiente, numero de capturas sospechosas, el motivo por el cual se hizo la captura vía web, seleccionar si el registro es recebado, indicar si es



nuevo dispensador, si se aplicó pegamento en la trampa, indicar si la trampa se encuentra instalada, reposición y / o reubicación.

Así mismo de lado derecho se puede observar en pantalla la tabla de los registros ingresados dentro de la semana correspondiente, mostrando el ID de cada registro, la fecha de captura, nombre de la trampa, numero de sospechosas y motivo por el cual se hizo la inserción.

Dentro de la figura 24 se muestra el formulario para registrar la información de captura para ingresar el registro correspondiente así como la tabla de los registros ingresados.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Documentos', 'Fichas Técnicas', 'Enlaces', 'Protocolos', 'Manuales', 'Reportes de Mosca Nativa', and 'Reportes de Mosca Exótica'. The main area is divided into two sections: a registration form on the left and a table of records on the right.

**Formulario de Registro:**

- Fecha: [Campo de texto con calendario]
- tecnico: [Lista desplegable: -- Seleccione --]
- Trampa: [Lista desplegable: -- Seleccione --]
- Capturas sospechosas: [Campo de texto: 0]
- Motivo de registro -web: [Lista desplegable: -- Seleccione --]
- Recebador:
- Nuevo dispensador:
- Colocación de pegamento:
- Trampa instalada:
- Reposición:
- Reubicación:
- Botones: Enviar (azul), Limpiar (naranja)

**Tabla de Registros (Semana 2):**

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		[Iconos de acción]
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		[Iconos de acción]
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		[Iconos de acción]
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		[Iconos de acción]
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		[Iconos de acción]
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		[Iconos de acción]
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		[Iconos de acción]
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		[Iconos de acción]
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		[Iconos de acción]
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		[Iconos de acción]
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		[Iconos de acción]
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		[Iconos de acción]
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		[Iconos de acción]
21615	2015-01-05	01_R30T022M01	0		[Iconos de acción]
21616	2015-01-05	01_R30T025M02	0		[Iconos de acción]

Fig. 24. Pantalla que muestra formulario para "Ingresar Monitoreo" realizado.

A continuación se explica a detalle la solitud de información de cada casilla dentro del formulario de registro:

- **Fecha:** La primera información que solicita el sistema para registro de muestreo es la fecha de captura del monitoreo realizado, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegara un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente (Como se muestra dentro de la figura 25).

Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana anterior, no se podrán hacer capturas con fechas de la semana actual solamente serán fechas de la semana anterior.

El calendario desplegable para seleccionar la fecha se muestra dentro de la figura 25.



Registrar

Fecha:

tecnico:

Trampa:

Capturas sospechosa:

Motivo de registro web:

Recebado:

Nuevo dispensador:

Colocación de pegamento:

Trampa Instalada:

Reposición:

Reubicación:

Registrar (Semana 2)

10 records Search:

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		<input type="text"/> <input type="text"/>
21615	2015-01-05	01_R30T022M01	0		<input type="text"/> <input type="text"/>

Fig. 25. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

La siguiente información requerida es el nombre del técnico asignado, deberá seleccionar el nombre del técnico que se tiene asignado, para escoger es necesario dar clic en “*Seleccione*” para desplegar el listado de los técnicos registrados dentro del cual es posible elegir al técnico conveniente.

La siguiente figura 26 muestra el menú desplegable de los técnicos que se encuentran asignados al administrador conveniente.



ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 26. Listado de técnicos registrados a seleccionar.

Así mismo una vez de seleccionar la fecha y técnico se solicita dentro del formulario el nombre de la trampa que se encuentra asignada al técnico seleccionado anteriormente dentro de la cual se realizó el monitoreo correspondiente.

De igual manera el apartado de trampa cuenta con un menú desplegable para seleccionar la trampa asignada al técnico. La figura 27 muestra la ubicación del botón desplegable para seleccionar la trampa correspondiente.

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 27. Pantalla que muestra menú desplegable para seleccionar “Trampas” asignadas al técnico seleccionado anteriormente.



El sistema solicita ingresar con captura manual el número de capturas sospechosa realizadas dentro de la actividad correspondiente en campo, en la figura 28 se muestra la ubicación de esta casilla.

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 28. Pantalla que muestra casilla para ingresar “Capturas Sospechosas”.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “*Selecione*”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el correspondiente.

En la figura 29 se muestra el ejemplo del menú desplegable al seleccionar la opción para elegir el motivo web del registro a ingresar.





**+ Registrar**

Fecha: 2015-01-11

tecnico: Gonzalo

Trampa: --- Seleccione ---

Capturas sospechosa: 0

Motivo de registro web: -- Seleccione --

Recebado:

Nuevo dispensador:

Colocación de pegamento:

Trampa instalada:

Reposición:

Reubicación:

**Registrar (Semana 2)**

10 records Search: [ ]

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 29. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.

Es necesario seleccionar dentro del registro de captura si el registro es recibido, si se colocó nuevo dispensador, si hubo colocación de pegamento en la trampa, si la trampa se encuentra instalada, reposición y reubicación.

La casilla para seleccionar la opción conveniente se muestra a continuación en la figura 30.

**+ Registrar**

Fecha: 2015-01-11

tecnico: Gonzalo

Trampa: --- Seleccione ---

Capturas sospechosa: 0

Motivo de registro web: -- Seleccione --

Recebado:

Nuevo dispensador:

Colocación de pegamento:

Trampa instalada:

Reposición:

Reubicación:

**Registrar (Semana 2)**

10 records Search: [ ]

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		

Fig. 30. Ubicación del enlace para seleccionar la opción correspondiente.



Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, es necesario ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales en la parte derecha en pantalla.

A continuación se muestra dentro de la figura 31 el número total de registros así como el botón para guardar el registro capturado correctamente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Documentos', 'Fichas Técnicas', 'Enlaces', 'Protocolos', 'Manuales', 'Reportes de Mosca Nativa', and 'Reportes de Mosca Exótica'. The main area is split into two panels. The left panel is the 'Registrar' form, which includes fields for 'Fecha', 'tecnico', 'Trampa', 'Capturas sospechosas', 'Motivo de registro web', and several checkboxes for 'Recebador', 'Nuevo dispensador', 'Colocación de pegamento', 'Trampa instalada', 'Reposición', and 'Reubicación'. At the bottom of this form, the 'Enviar' button is circled in orange. The right panel shows a table of registered records for 'Semana 2'. The table has columns for 'ID', 'Fecha', 'Trampa', 'Sospechosas', 'Motivos', and 'Opciones'. It displays 11 records with IDs ranging from 21602 to 21616, all dated 2015-01-05. Each record has a '0' in the 'Sospechosas' column and a set of icons in the 'Opciones' column.

ID	Fecha	Trampa	Sospechosas	Motivos	Opciones
21602	2015-01-05	01_R30T030M02	0		
21603	2015-01-05	01_R30T031M01	0		
21604	2015-01-05	01_R30T032M02	0		
21605	2015-01-05	01_R30T033M02	0		
21606	2015-01-05	01_R30T034M02	0		
21607	2015-01-05	01_R30T039M01	0		
21608	2015-01-05	01_R30T035M03	0		
21609	2015-01-05	01_R30T036M02	0		
21610	2015-01-05	01_R30T037M02	0		
21611	2015-01-05	01_R30T029M02	0		
21612	2015-01-05	01_R30T028M02	0		
21613	2015-01-05	01_R30T027M02	0		
21614	2015-01-05	01_R30T026M02	0		
21615	2015-01-05	01_R30T022M01	0		
21616	2015-01-05	01_R30T025M02	0		

Fig. 31. Ubicación donde se encuentra el botón para “Enviar” registro capturado.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo marcado es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

The screenshot shows the SIAFESON web application with a green confirmation banner at the top. The banner contains a checkmark icon, the text 'Actualizado', and 'Registro Actualizado'. Below the banner, the registration form is visible, showing the 'Recebador' and 'Nuevo dispensador' checkboxes. The user's name 'administrato' is visible in the top right corner.

Fig. 32. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.



## VIII. NO REVISADAS

### REGISTRAR NO REVISADAS.

Para ingresar información que no pudo ser revisada al sistema, deberá ubicar y dar clic en el botón “No Revisadas” que se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio, el sistema abrirá una nueva pantalla donde muestra formulario para introducir información requerida tal como fecha, trampa, observaciones, etc. En la figura 33 se muestra la ubicación del apartado dentro del menú principal.



Fig. 33. Ubicación del enlace para ingresar a “Registrar No Revisadas”.

Una vez dentro del apartado para registrar las trampas que no han sido revisadas se mostrara en pantalla un formulario solicitando la información correspondiente para el registro. La siguiente figura 34 muestra la información requerida.



The screenshot shows the SIMMOSCA web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, Reportes de Mosca Nativa, and Reportes de Mosca Exótica. The main content area has a header with the SIMMOSCA logo and the text 'SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE MOSCAS DE LA FRUTA'. Below the header is a breadcrumb trail: 'SIAFESON > SIMMOSCA >'. The main form is titled '+ Registrar No Revisadas' and contains the following fields: 'Fecha:' with a date picker, 'Tecnico:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --', 'Trampa:' with a dropdown menu showing 'Seleccione Trampas', and 'Observacione:' with a dropdown menu showing '-- Seleccione --'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). To the right of the form is a section titled 'Registros Realizados (Semana 2)' which includes a search bar, a dropdown for '10 records', and a table with columns: ID, Fecha, Trampa, Motivos, and Opciones. The table is currently empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

Fig. 34. Formulario para registrar trampa no revisada.

El primer dato que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar la fecha correspondiente. Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, es decir, no podrás ingresar fechas fuera de la semana actual.



This screenshot is similar to Fig. 34 but shows the 'Fecha:' field with a calendar dropdown menu open. The calendar is for January 2015 and shows days from 1 to 31. The 11th and 15th are highlighted in yellow. The rest of the form and the 'Registros Realizados' table are the same as in Fig. 34.

Fig. 35. El calendario se despliega al seleccionar la casilla.

Una vez de seleccionar la fecha de registro es necesario seleccionar el nombre del técnico correspondiente, después es necesario seleccionar la trampa o trampas que no pudieron ser revisadas. Finalmente el último dato requerido para realizar el registro es seleccionar la



observación por la cual no pudo ser registrado vía móvil, seleccionando una observación dentro del listado dentro del formulario. Tal como se muestra en la figura 36.



The screenshot shows the SIMMOSCA web interface. On the left, the 'Registrar No Revisadas' form is visible with the following fields: Fecha: 2015-01-06, Tecnico: Gonzalo, Trampa: Seleccione Trampas, and Observaciones: -- Seleccione --. A dropdown menu is open for the Observaciones field, showing options: Rota, Extraviada, Terreno Inundado, Propiedad Cerrada, and Otras. On the right, the 'Registros Realizados (Semana 2)' section shows a table with columns: ID, Fecha, Trampa, Motivos, and Opciones. The table is currently empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

Fig. 36. Seleccionar unos de los motivos por lo que no se pudo revisar la trampa.

Una vez de haber realizado la captura con la información correcta dentro del formulario para no revisadas es necesario seleccionar el botón “Enviar” ubicado en la parte inferior del formulario del registro para guardar así automáticamente el registro dentro del sistema.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Enviar' button in the bottom left of the 'Registrar No Revisadas' form is highlighted with an orange circle. The 'Observaciones' dropdown menu is still open, showing the same options as in Figure 36.

Fig. 37. Una vez llenado el formulario presionar el botón “Enviar”.



## IX. REPORTE DE AVANCE

El sistema tiene como opción dentro del nivel de técnico verificar el reporte de avance de los datos que han sido ingresados al sitio durante la semana transcurrida, dentro del apartado se muestran los reportes para el registro realizado e ingresado dentro del sitio, para entrar a este apartado deberá dar clic en el botón de “*Reporte de Avance*”. En la figura 38 muestra la ubicación del botón ubicado dentro del menú principal del sitio web.



*Fig. 38. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Reporte de Avance” del técnico correspondiente.*

Al hacer selección en este apartado se desplegará en pantalla el reporte en tablas del técnico asignado con la información ingresada mostrando los avances por semana correspondiente dentro del sistema.

Los apartados de este reporte son los siguientes (Figura 39):

1. **Semana Actual Mosca Nativa:** Este apartado muestra un resumen general de la junta local de los registros de la semana en curso dentro del sistema, mostrando el año y semana transcurrida, el número de trampas asignadas, número de las trampas que han sido revisadas y las cuales no se revisaron, las capturas totales registradas, trampas con insectos encontrados y los porcentajes de avance que hay en el sistema SIMMOSCA y SICAFI.
2. **Semana Actual Mosca Exótica:** Muestra información general registrada de la mosca exótica, mostrando los registros ingresados dentro de la semana actual.
3. **Avance SIMMOSCA:** Muestra porcentaje en grafica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en el sitio web.



4. **Avance SICAFI:** Muestra porcentaje en grafica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en SICAFI.
5. **Avance Técnico Mosca Nativa:** Muestra en tabla la información por tecnico de los avances de registros de las moscas nativas, mostrando en si el nombre del tecnico asignado, el número de trampas asignadas al mismo, número de trampas revisadas y no revisadas, inserción por teléfono, número de inserción por web y el porcentaje enviado al sitio SIMMOSCA y el servidor de SICAFI.
6. **Trampas Registradas por Web (No Revisadas):** Muestra en tabla la información de los avances por técnico de los registros de moscas exóticas.

## 1 **SIMMOSCA**

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y MONITOREO DE MOSCAS DE LA FRUTA

🏠 SIAFESON > SIMMOSCA >

### Junta Local de Sanidad Vegetal de Huatabampo Reporte de Avance (3)

#### 📅 Semana Actual Mosca nativa

Año	Semana	Asignadas	Registradas	Revisadas	No Revisadas	Capturas	Trampas con Insectos	% Simmosca	% Sicafi
2015	3		65	65	0	0	0		

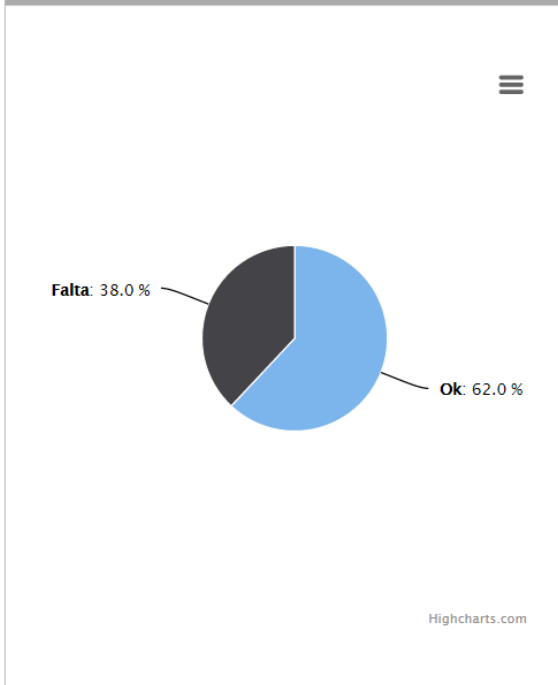
#### 2 📅 Semana Actual Mosca exótica

No hay información para mostrar



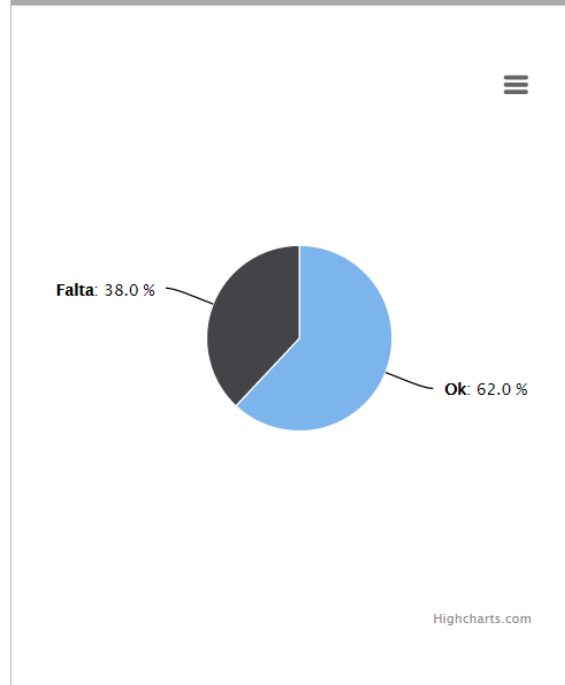
3

### Avance % SIMMOSCA



4

### Avance Sicafi



5

### Avance Técnico Mosca nativa

Técnico	Asignadas	Revisadas	No Revisadas	Teléfono	Web	Tel -> Web	% Simmosca	% Sicafi
Gonzalo		65	0	62	3	0		

6

### Avance Técnico Mosca exótica

No hay información para mostrar

Fig. 39. Secciones del "Reporte de Avance" del técnico correspondiente.





## X. GENERAR QRs

El sistema web SIMMOSCA cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de los campos asignados al técnico correspondiente, para así facilitar el muestreo en campo.

Para poder visualizar y generar los códigos QR asignados al técnico correspondiente es necesario seleccionar el enlace que se muestra con el nombre “*Generar Qr’s*” el cual se encuentra ubicado dentro del menú principal del sitio tal como se visualiza a continuación en la figura 40.



Fig. 40. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR’s”.

Una vez de ingresar a la opción para generar los códigos qr se muestra en pantalla un listado de los técnicos registrados a la junta correspondiente.

Dentro de la tabla se visualiza el nombre del técnico registrado y asignado a la junta y así mismo se muestra el botón para generar los códigos correspondientes, para esto deberá seleccionar al técnico del cual se requiera generar y visualizar los códigos QR correspondientes a él, es preciso seleccionar la opción “*Generar*” para crear los códigos QR correspondientes.

La siguiente figura 41 muestra la ubicación del botón que se muestra como “*Generar*” para crear el código QR y así mismo se visualiza también el listado de los técnicos asignados a la junta conveniente



Fig. 41. Listado de técnicos registrados para generar “Código QR” y ubicación del botón “Generar”.

Posteriormente se muestra en pantalla los códigos QR generados. La Figura 42 muestra los QR’s generados, como se muestra dentro de pantalla el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados y en seguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. La ubicación de estos botones se muestra en la figura 42.

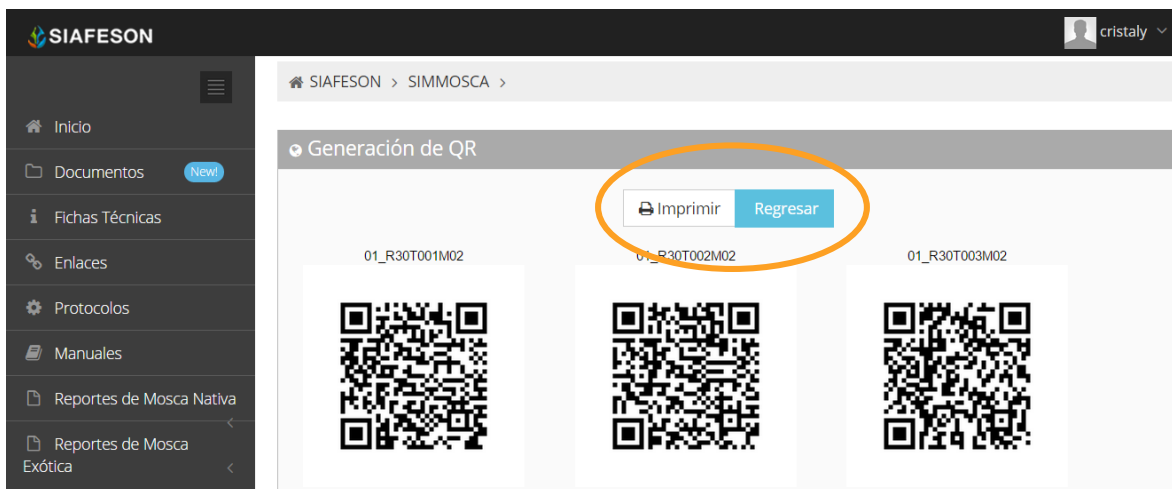


Fig. 42. QR impreso y ubicaciones de los botones “Imprimir” y “Regresar”.

Para imprimir el código QR será necesario dar clic en el botón “Imprimir” para abrir el asistente de impresión del navegador utilizado como se muestra en la figura 43.



Imprimir

Total: 9 hojas de papel

Destino: \\CREATIVO-PC\HP De...

Páginas:  Todo  
 p. ej. 1-5, 8, 11-13

Copias: 1

Diseño: Vertical

Color: Color

Configuración  Doble cara

[+ Más opciones](#)

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

1410215

01\_R30T001M02

01\_R30T002M02

01\_R30T003M02

01\_R30T004M02

01\_R30T005M01

01\_R30T006M02

01\_R30T007M02

01\_R30T008M02

01\_R30T009M02

01\_R30T010M01

01\_R30T011M02

01\_R30T012M01

SM/MOSCA | Sistema de Monitoreo de Mosca exótica y nativa.

1

<http://sistemas.com/mosca.php/admin/78>

19

Fig. 43. Imprimir QR.



## XI. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para crear las etiquetas asignadas de cada técnico dentro de los predios determinados, para ingresar a “Generar Etiquetas” es necesario encontrarse en el apartado donde se despliega el menú principal del sitio y seleccionar la opción correspondiente, la ubicación de esta sección se muestra en la siguiente figura 44.



Fig. 44. Ubicación dentro del menú desplegable para ingresar a “Generar Etiquetas”.

Una vez dentro de este apartado, se muestra un listado de los técnicos registrados dentro de la junta correspondiente mostrando en cada registro el botón para “Generar” las etiquetas asignadas a cada técnico correspondiente.



Fig. 45. Pantalla que muestra listado de técnicos para generar etiquetas correspondientes.



Después de seleccionar la opción “Generar” se descarga automáticamente un archivo PDF el cual genera las etiquetas correspondientes asignadas al técnico seleccionado. El cuadro de descarga se muestra dentro de la figura 46.



Fig. 46. Pantalla que muestra PDF de etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre del campo, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente. Tal como se muestra a continuación en la siguiente figura 47.



Fig. 47. Pantalla que muestra etiquetas generadas.



## XII. RECUPERAR REGISTROS

El sitio ofrece la opción para recuperar registros del móvil que no se ven reflejados dentro del sistema. Para esta acción es necesario estar en el apartado “*Recuperar Registros*” que se encuentra ubicado dentro del menú principal. Tal como se muestra en la figura 48.



Fig. 48. Sección en el menú desplegable para ingresar a “*Recuperar Registros*”.

La finalidad de este apartado es recuperar registros capturados por el celular que por algún problema de conexión no se hayan enviado al sistema WEB. Cuando un técnico asegura que leyó el QR correspondiente, pero al hacer él envió no se registró la totalidad de sus capturas.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar tres datos para la recuperación de un registro. Tales como el técnico asignado, IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes.

A continuación se muestran los pasos que son necesarios antes de hacer el envío.

- Paso 1.** Desde el teléfono celular del técnico que realizó el registro móvil deberá ingresar a la pantalla de capturas dentro de SIMMOSCA Móvil, presionar el botón Menú del celular para acceder a la ventana que muestra la opción de “Subir Datos”. Deberá asegurarse que no haya ningún registro pendiente por subir. La leyenda que debe aparecer es “**Hay un total de 0 registros sin subir**”.
- Paso 2.** Dentro de la misma pantalla en la cual nos encontramos es necesario presionar nuevamente el botón menú del celular, aparecerá en la parte inferior del teléfono un enlace que dice “Subir Archivo”, presionar este nuevo botón y esperar que el archivo se envíe.



3. **Paso 3:** Una vez enviado el archivo desde la aplicación móvil deberá actualizar el navegador para visualizar la nueva base de datos que se acaba de subir dentro de la página. Esto porque hay técnicos que utilizan varios IMEI, el usuario deberá seleccionar el técnico, IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la Base de datos con la información correcta.
4. **Paso 4:** una vez de seleccionar el técnico, IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema. Al momento de hacer la selección automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página WEB que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.



🏠 SIAFESON > SIMMOSCA >

🔍 Recuperar Registros

### Recuperar registros

Esta herramienta es para recuperar registros que por algun fallo al momento de enviar por medio del telefono no se reflejaron en la web.

Técnico:

IMEI:

Base de Datos:

*Fig. 49. Ubicación de las opciones disponibles desplegadas: Técnicos, IMEI y la base de datos para recuperación de registros.*



### XIII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMMOSCA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 50.



Fig. 50. Ubicación del botón para “Salir” del sistema SIMMOSCA.