

# MANUAL DE USUARIO SIMCHA | TÉCNICO

Sistema de Información y Monitoreo de Chapulín

*Elaborado por: Lorenia Hoyos*

*Editor: Alejandro J. Lagunes*

*Colaboradores: Bernardo Pérez, Linda Herrera, Javier  
Ceseña.*

*Número de actualización: 1*

*SIAFESON 2014*



## TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. REQUERIMIENTOS .....	2
III. SITIO WEB .....	2
IV. INICIAR SESIÓN.....	3
V. REGISTROS DE MUESTREO .....	6
VI. REGISTRAR MUESTREO .....	19
VII. REPORTE DE AVANCE .....	26
VIII. GENERAR QR'S.....	28
IX. GENERAR ETIQUETAS .....	30
X. RECUPERAR REGISTROS .....	32
XI. PANTALLA COMPLETA.....	33
XII. SALIR.....	34



## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual está diseñado para facilitar el trabajo dentro de la página web **SIMCHA**, este facilita el manejo de las áreas citadas y las funciones disponibles dentro del sitio, permitiendo el dominio de todas sus características. Esté muestra los pasos que como técnico debes seguir en las tareas que tengas que realizar dentro del portal.

El documento proporciona los detalles y requerimientos para el uso de la aplicación web y muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel técnico dentro del sistema web **SIMCHA**. Esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

## II. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web **SIMCHA** funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) **Computadora con conexión a internet.**
- 2) **Algún Navegador web (Se recomienda Google Chrome).**
- 3) **Cuenta de Usuario (asignada por el administrador del sitio).**

## III. SITIO WEB

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección <http://www.siafeson.com/simcha.php>



Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema SIMCHA.



Como se puede apreciar en la figura 1, la página inicial de la web se ha estructurado en 3 partes básicas bien localizadas:

1. Cabecera en la parte superior.
2. Menú de navegación en la parte izquierda.
3. Contenidos en la parte central, formados por una breve explicación de SIMCHA con noticias destacadas.

#### IV. INICIAR SESIÓN

Dentro del menú de navegación en la parte izquierda del sitio web SIMCHA. Deberá ubicar y dar clic en el botón de “Inicio de Sesión”, este se encuentra ubicado en la parte inferior izquierda del menú en la página principal. La ubicación del botón se muestra en la figura 2.



Fig. 2. Ubicación del botón para “Iniciar Sesión” dentro del sistema SIMCHA.

Una vez de seleccionar el botón de “Inicio de Sesión”, el sistema desplegará en una nueva pantalla un recuadro en donde permite ingresar los datos de usuario para iniciar sesión dentro del sitio, esto se muestra en la figura 3.

A continuación deberá Introducir el nombre de usuario, contraseña que ha sido asignada y presionar el botón de color verde “Entrar” ubicado en la parte inferior izquierda del recuadro de inicio de sesión. El sistema comprobará si los datos introducidos coinciden con que existen en la base de datos del sistema.



SIAFESON

## Inicio de sesión

Recordarme

[Regresar a la página principal](#)

2014 © SIAFESON. SIMCHA.

Fig. 3. Pantalla de inicio de sesión.

En caso de existir un error, el sitio lo hará saber con mensajes como el que se muestra en la Figura 4, De ser así deberá ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

SIAFESON

## Inicio de sesión

The Identity field is required.

The Identity field is required.

Recordarme

[Regresar a la página principal](#)

2014 © SIAFESON. SIMCHA.

Fig. 4. Ejemplo de un inicio de sesión erróneo.



Una vez que los datos se ingresaron al sistema correctamente, el sistema re direccionará al apartado correspondiente.

Si los datos son correctos, el sistema te llevará a la siguiente pantalla donde en la parte superior derecha mostrará el nombre del usuario con el que has ingresando al sistema.

Una vez que dentro del sitio dentro del nivel técnico, puede presionar el usuario para visualizar el menú que se tiene disponible (Como se muestra en la figura 5). Entre las opciones del menú del sitio se encuentran: “Registros de Muestreo”, “Registrar Muestreo”, “Reporte de Avance”, “Generar QR’s”, “Generar Etiquetas”, “Recuperar Registros” “Pantalla Completa” y “Salir”. En las siguientes secciones se explicará a detalle los pasos a seguir en cada una de las opciones.



*Fig. 5. El sistema reconoce el usuario y muestra las opciones permitidas dentro del nivel ingresado.*



## V. REGISTROS DE MUESTREO

El sitio SIMCHA dentro del nivel de técnico cuenta con el módulo de registros de muestreo, la finalidad de este apartado es verificar los registros ingresados dentro del huerto asignado.

Para ingresar al área de “Registros de Muestreo” es necesario seleccionar la primera opción del menú desplegable que muestra el sistema, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de la página tal y como se muestra a continuación en la figura 6.



Fig. 6. Ubicación del botón para ingresar a “Registros de Muestreo”.

Al momento de ingresar a registros de muestreo dentro del sistema se muestra en pantalla un listado mostrando los registros capturados de la semana en curso.

La tabla con la información registrada muestra fecha con la cual se hizo el muestreo, el nombre del campo donde se realizó, el número de adultos encontrados, el promedio de infestación por número de plantas muestreadas, método de inserción con la cual se hizo el registro y muestra si la información ha sido enviada a SICAFI.

Así como también la opción para registrar nuevo muestreo y las opciones para modificar algún registro o eliminación del mismo.

La tabla como se muestra en pantalla se muestra en el enlace de la figura 7.



The screenshot shows the SIMCHA web application interface. The header includes the SIAFESON logo and the user name 'tecnicoSDT'. The main content area displays the title 'SIMCHA SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN' and a breadcrumb trail 'SIAFESON > SIMCHA >'. Below this, there is a section for 'Registros de muestreo (Semana 42)' with a green 'Registrar' button and an 'Opciones' dropdown menu. A search bar is present with the text 'Mostrar 10 registros' and 'Buscar:'. A table lists two records:

Fecha	Campo	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi	
13 de Octubre de 2014	Campo Lorenia	4	1.33	Web	Sin Enviar	[Edit] [Delete]
14 de Octubre de 2014	Campo 2	6	1.50	Web	Sin Enviar	[Edit] [Delete]

At the bottom, it indicates 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros' and '2 Registros'.

Fig. 7. Pantalla que muestra información de Registros de Muestreo.

## REGISTRAR MUESTREO

Para agregar nuevo registro es necesario estar en el apartado de registros muestreados.

Así mismo la tabla muestra la opción para registrar la información muestreada vía web. En el apartado de la parte superior de la tabla de registros de muestreo se encuentra ubicado el botón para “**Registrar**” este se muestra de color verde. A continuación la figura 8 muestra la ubicación del botón para agregar nuevo registro.

This screenshot is identical to Figure 7, but the green 'Registrar' button in the top right corner of the table area is circled in green to highlight its location.

Fig. 8. Ubicación en la tabla del botón para “Registrar” información.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información solicitada tal como fecha, motivo por el cual se hizo la captura vía web, campo, superficie





muestreada, especie, tipo de fenología, estado biológico y puntos muestreados realizados. En la figura 9 se muestra el formulario de captura para nuevo registro.

The screenshot displays the SIMCHA (SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN) web interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area shows the breadcrumb 'SIAFESON > SIMCHA >' and a header for 'Capturar muestreo' with a 'Volver' button. The form contains the following fields: 'Fecha' with a calendar icon, 'Motivo web' (dropdown), 'Campo' (dropdown), 'Superficie muestreada' (text input), 'Especie' (dropdown), 'Fenología' (dropdown), and 'Estado Biológico' (dropdown). At the bottom are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons.

Fig. 9. Ubicación del formulario para “Registrar” información.

La primera información que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 10). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.



The screenshot shows the SIMCHA (SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN) interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'SIMCHA' and 'SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below this is a breadcrumb trail: 'SIAFESON > SIMCHA >'. The primary action is 'Capturar muestreo', with a 'Volver' button. The form contains several fields: 'Fecha' (with a calendar dropdown), 'Motivo web' (dropdown), 'Campo' (dropdown), 'Superficie muestreada' (text input), 'Especie' (dropdown), 'Fenología' (dropdown), and 'Estado Biológico' (dropdown). A calendar for October 2014 is displayed over the 'Fecha' field, with the date '14' selected. At the bottom of the form are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons.

Fig. 10. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.

Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el correspondiente. En la figura 11 se muestra el ejemplo.



SI AFESON

tecnicoSDT

# SIMCHA

SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN

SI AFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-10-14

Motivo web: -- Seleccione --

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: -- Seleccione --

Especie: -- Seleccione --

Fenología: -- Seleccione --

Estado Biológico: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 11. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.

La siguiente información requerida es el nombre del campo donde se realizó el muestreo, deberá seleccionar el campo que se tiene asignado, para seleccionar es necesario dar clic en “Seleccione”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el campo correspondiente.

SI AFESON

tecnicoSDT

# SIMCHA

SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN

SI AFESON > SIMCHA >

Capturar muestreo Volver

Fecha: 2014-10-14

Motivo web: Falla Teléfono(3g-Wifi)

Campo: -- Seleccione --

Superficie muestreada: -- Seleccione --

Especie: -- Seleccione --

Fenología: -- Seleccione --

Estado Biológico: -- Seleccione --

Enviar Limpiar

Fig. 12. Listado de campos asignados para técnico.



Una vez de seleccionar el motivo de registro web y el campo muestreado, es necesario capturar la superficie total muestreada, la ubicación de este se muestra en la siguiente figura 13.

The screenshot shows the SIMCHA web interface. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is titled 'SIMCHA SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN' and 'Capturar muestreo'. The form includes the following fields: Fecha (2014-10-14), Motivo web (Falla Teléfono(3g-Wifi)), Campo (Cesave), Superficie muestreada (5.000), Especie (-- Seleccione --), Fenología (-- Seleccione --), and Estado Biológico (-- Seleccione --). Below these fields is a table for 'Puntos de muestreo' with columns 'Punto' and 'No. Individuos', showing 'Punto 1'.

Fig. 13. Ubicación de enlace para capturar la superficie muestreada.

La siguiente opción para registro de muestreo es seleccionar el tipo de especie muestreada.

The screenshot shows the SIMCHA web interface with the 'Especie' dropdown menu open. The menu lists the following options: -- Seleccione --, -- Seleccione --, Chapulín - Brachystola sp., Chapulín - Sphenarium sp., Gusano Cogollero, and Plagas Rizófagas. The 'Especie' field is highlighted with a green circle.

Fig. 14. Menú desplegable para seleccionar tipo de especie.



Así mismo de la misma forma como se seleccionó la especie, el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con la cual se encontraba. La figura 15 muestra ubicación del botón desplegable.

The screenshot shows the 'Capturar muestreo' form in the SIAFESON system. The 'Fenología' field is set to '-- Seleccione --'. The dropdown menu is open, displaying the following options: -- Seleccione --, FINALIZACIÓN DE PERIODO DE COSECHA, ENCANE(6), EMBUCHE(10), ESPIGAMIENTO(11-15), NINGUNA, and GRANO MASOSO(27-29). A green circle highlights the dropdown arrow and the list of options.

Fig. 15. Ubicación del enlace para seleccionar tipo de fenología registrado.

De la misma manera es necesario seleccionar el estado biológico con el cual se encuentra la ubicación muestreada. La siguiente figura 16 muestra la ubicación de estado biológico y el menú desplegable con el que se encuentra.

The screenshot shows the 'Capturar muestreo' form in the SIAFESON system. The 'Estado Biológico' field is set to '-- Seleccione --'. The dropdown menu is open, displaying the following options: -- Seleccione --, Ooteca, Ninfa N1, Ninfa N2, Ninfa N3, Ninfa N4, and Adulto. A green circle highlights the dropdown arrow and the list of options.

Fig. 16. Ubicación del enlace para seleccionar el estado biológico muestreado.



Finalizando con la captura de los puntos de muestreo, los cuales se solicita el registro punto por punto según sea necesario. Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, Ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

Punto	No. Individuos
Punto 1	2

Fig. 17. Ubicación donde se registra el muestreo de puntos.

Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

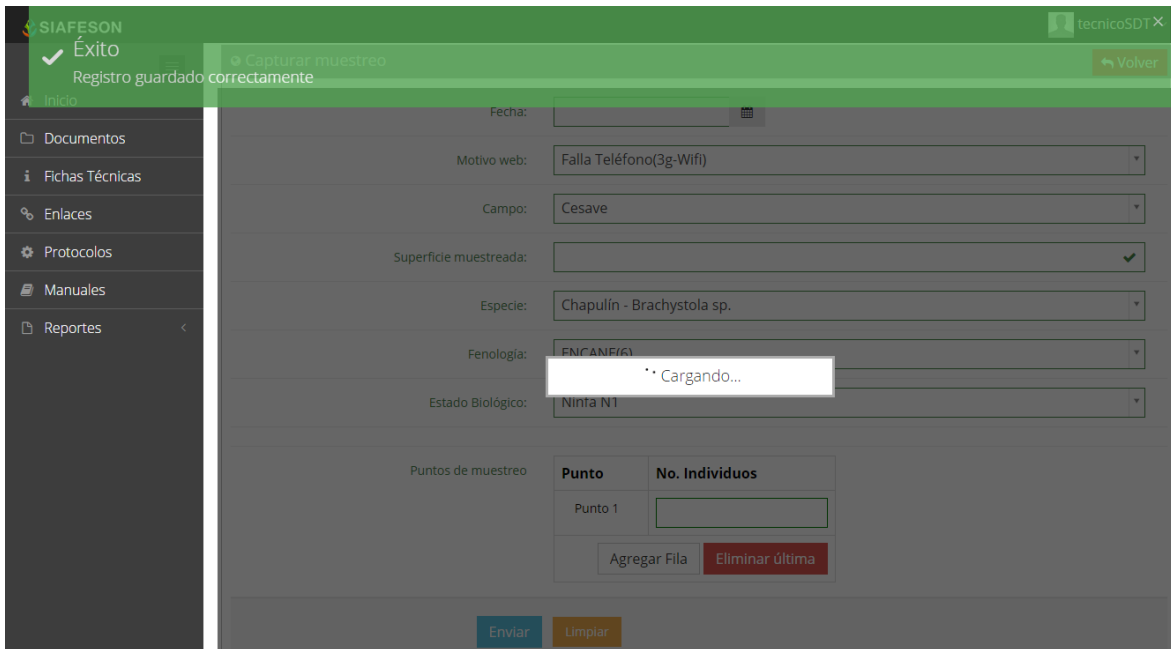


Fig. 18. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.

## EDITAR REGISTRO MUESTREO

Para modificar un registro dentro de la tabla es necesario seleccionar el botón de color amarillo el cual es para editar información registrada. La ubicación se muestra en la siguiente figura 19.



Fig. 19. Ubicación en la tabla del botón “Editar” para modificar información.

Presionar el recuadro “Editar” para modificar el muestreo que desee ingresar a la tabla de registros. Se muestra en pantalla un formulario con la información correspondiente para



realizar los cambios necesarios para registrar el muestreo vía web, dependiendo del tipo de campo a muestrear se desplegaran los puntos para el muestreo en la parte inferior del formulario, solamente puede seleccionar la información registrada para ingresar datos al sistema SIMCHA. La figura 20 muestra formulario para edición correspondiente.

Punto	No. Individuos
Punto 1	2
Punto 2	1
Punto 3	1

Fig. 20. Formulario para modificar la información registrada.

Una vez que se han realizado los cambios necesarios deberá dar clic en “Enviar” y automáticamente el sistema guardará el registro de captura dentro del sistema, así mismo los cambios que se realizaron se mostraran en el listado de registros.

Una vez que los cambios se han guardado correctamente el sistema volverá de nuevo a la pantalla donde aparece el listado de todos los registros.

## BORRAR REGISTRO

Para esta acción es necesario estar en el apartado de “Registros de Muestreo”.

En este listado aparecen 2 opciones, una de ellas es para borrar registro dentro de la tabla, deberás dar clic en el icono de color rojo del registro correspondiente. En la figura 21 se muestra la ubicación del icono para borrar.





**SIAFESON** tecnicoSDT

# SIMCHA

SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN

SIAFESON > SIMCHA >

Registros de muestreo (Semana 42) Registrar Opciones

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Campo	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi	
13 de Octubre de 2014	Campo Lorenia	4	1.33	Web	Sin Enviar	
14 de Octubre de 2014	Campo 2	6	1.50	Web	Sin Enviar	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros 2 Registros

Fig. 21. Se muestra en pantalla la ubicación del icono utilizado para borrar registro.

Al seleccionar el registro a borrar, el sistema como medida de seguridad preguntará si realmente se desea borrar el registro. Deberás confirmar esta acción en el mensaje de alerta que aparecerá un lado del botón de opciones de eliminar, el mensaje de alerta se muestra en la figura 22.

**SIAFESON** tecnicoSDT

# SIMCHA

SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN

SIAFESON > SIMCHA >

Registros de muestreo (Semana 42) Registrar Opciones

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Campo	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi	
13 de Octubre de 2014	Campo Lorenia	4	1.33	Web	Sin Enviar	Confirmar: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
14 de Octubre de 2014	Cesave	2	2.00	Web	Sin Enviar	
14 de Octubre de 2014	Campo 2	6	1.50	Web	Sin Enviar	

Mostrando 1 a 3 de 3 registros 3 Registros

Fig. 22. Pantalla que muestra mensaje de alerta para borrar registro.

Una vez eliminado el registro el sistema elimina el dato automáticamente y muestra un mensaje de notificación en la parte superior de la página informando que el registro ha sido eliminado con éxito y así mismo se borra de la tabla de registros. Tal como se muestra en la figura 23.



Fecha	Campo	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi
14 de Octubre de 2014	Cesave	2	2.00	Web	Sin Enviar
14 de Octubre de 2014	Campo 2	6	1.50	Web	Sin Enviar

Fig. 23. Mensaje de notificación al eliminar un registro.

## ENVIAR A SICAFI

Así mismo en el módulo de registros de muestreo dentro de la tabla en la parte superior derecha, muestra el botón la opción para enviar la información registrada a SICAFI.

El apartado del botón “Opciones” donde se encuentra la opción para enviar información registrada a SICAFI lo muestra la siguiente figura 24.

Fecha	Campo	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi
14 de Octubre de 2014	Cesave	2	2.00	Web	Sin Enviar
14 de Octubre de 2014	Campo 2	6	1.50	Web	Sin Enviar

Fig. 24. Ubicación en la tabla del botón para “Enviar a SICAFI” información registrada.



## BUSCAR INFORMACIÓN

Dentro de la tabla de registros de muestreo, en la parte superior se encuentra un enlace para introducir texto el cual es para buscar categoría que desee verificar, modificar o eliminar. La ubicación de este apartado lo muestra a continuación la figura 25.

The screenshot shows the SIMCHA web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area has a header with 'SIAFESON > SIMCHA >'. Below this is a section titled 'Registros de muestreo (Semana 42)' with buttons for 'Registrar' and 'Opciones'. A search bar is located in the top right of the table area, containing the text 'cesave' and circled in green. Below the search bar is a table with the following data:

Fecha	Campo	Adultos	Prom. Infestación	Método	Sicafi
14 de Octubre de 2014	Cesave	2	2.00	Web	Sin Enviar

At the bottom of the table area, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros - Filtrados de un total de 3 registros' and '3 Registros'.

Fig. 25. Ubicación en la tabla del enlace para buscar registros.



## VI. REGISTRAR MUESTREO

El sistema web SIMCHA tiene la opción de ver listado de registros muestreados dentro del sitio, existen dos formas de registrar información en el sistema; la primera opción es por el sitio web y la otra opción es el registro por móvil asignado.

Dentro del menú del sitio se encuentra la opción para registrar la información muestreada vía web. Es necesario seleccionar la opción de “Registrar Muestreo” que se encuentra ubicado en el menú del sistema en la parte superior derecha en la segunda opción como se muestra en la figura 26.



Fig. 26. Sección en el Menú desplegable para ingresar a “Registrar Muestreo”.

Al ingresar al apartado de “Registrar Muestreo” se muestra en pantalla un formulario correspondiente para registrar el muestreo vía web.

El sistema mostrará en una nueva pantalla el formulario donde podrá introducir información solicitada tal como fecha, motivo por el cual se hizo la captura vía web, campo, superficie muestreada, especie, tipo de fenología, estado biológico y puntos muestreados realizados. En la figura 27 se muestra el formulario de captura para nuevo registro.



The screenshot shows the 'Capturar muestreo' form in the SIMCHA system. The form is located under the 'SIAFESON > SIMCHA' breadcrumb. The form fields are: Fecha (with a calendar icon), Motivo web (dropdown), Campo (dropdown), Superficie muestreada (text input), Especie (dropdown), Fenología (dropdown), and Estado Biológico (dropdown). At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' (blue) and 'Limpiar' (orange). A 'Volver' button is in the top right corner of the form area.

Fig. 27. Ubicación del formulario para “Registrar” muestreo.

La primera información que solicita el sistema es la fecha de captura, para seleccionar una fecha deberás dar clic en el cuadro de texto de fecha, en este momento se desplegará un calendario en el cual podrás seleccionar una fecha (ver figura 28). Las fechas que se pueden seleccionar corresponden a la semana actual, no se podrán hacer capturas con fechas fuera de la semana actual.

The screenshot shows the same 'Capturar muestreo' form, but with the 'Fecha' field dropdown menu open. The dropdown displays a calendar for October 2014. The days of the week are listed as Do, Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa. The dates are arranged in a grid. The date '14' is highlighted in blue. A green circle is drawn around the calendar dropdown. The rest of the form and buttons are the same as in Figure 27.

Fig. 28. El calendario se despliega al dar clic en el cuadro de texto de fecha.



Los registros deben ingresarse por medio del teléfono, por lo que al registrar por web se debe justificar la razón del porque se hizo la captura por el sitio web, así mismo el formulario muestra un listado de opciones disponibles para seleccionar la correspondiente.

Deberás seleccionar el motivo por el cual se hizo la inserción vía web, para seleccionar un motivo es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el correspondiente. En la figura 29 se muestra el ejemplo.

The screenshot shows the SIMCHA web interface. The main header includes the SIAFESON logo and the user 'tecnicoSDT'. The page title is 'SIMCHA SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN'. The breadcrumb trail is 'SIAFESON > SIMCHA >'. The main content area is titled 'Capturar muestreo' and contains a form with the following fields: 'Fecha' (2014-10-14), 'Motivo web' (dropdown menu), 'Campo' (dropdown menu), 'Superficie muestreada', 'Especie', 'Fenología', and 'Estado Biológico'. The 'Motivo web' dropdown menu is open, showing a list of options: '-- Selecciona --', 'Falla Teléfono (Gps)', 'Falla Teléfono (Descargado)', 'Falla Teléfono(3g-Wifi)', 'Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)', 'Falla Teléfono (Se capturó en el telefono pero no se subieron los registros)', and 'Falla Teléfono (Se Cicló o falló el touch)'. A green circle highlights the dropdown menu. At the bottom of the form are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons.

*Fig. 29. Listado por el cual se hizo la inserción vía web.*

La siguiente información requerida es el nombre del campo donde se realizó el muestreo, deberá seleccionar el campo que se tiene asignado, para seleccionar es necesario dar clic en “Selecciona”, se desplegará el listado en el cual puedes seleccionar el campo correspondiente.



The screenshot shows the SIMCHA web application interface. The header includes the SIAFESON logo and the user profile 'tecnicoSDT'. The main content area is titled 'SIMCHA SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Inicio', 'Documentos', 'Fichas Técnicas', 'Enlaces', 'Protocolos', 'Manuales', and 'Reportes'. The main form is titled 'Capturar muestreo' and contains several input fields: 'Fecha' (2014-10-14), 'Motivo web' (Falla Teléfono(3g-Wifi)), 'Campo' (highlighted with a green circle, showing a dropdown menu with options: '-- Seleccione --', 'Cesave', 'Parque Pitic', 'Campo 4'), 'Superficie muestreada' (highlighted with a green circle, showing a dropdown menu with options: '-- Seleccione --', 'Cesave'), 'Especie' (dropdown menu with options: '-- Seleccione --', 'Parque Pitic', 'Campo 4'), 'Fenología' (dropdown menu with options: '-- Seleccione --'), and 'Estado Biológico' (dropdown menu with options: '-- Seleccione --'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' and 'Limpiar'.

Fig. 30. Listado de campos asignados para técnico.

Una vez de seleccionar el motivo de registro web y el campo muestreado, es necesario capturar la superficie total muestreada, la ubicación de este se muestra en la siguiente figura 31.

The screenshot shows the SIMCHA web application interface. The header includes the SIAFESON logo and the user profile 'tecnicoSDT'. The main content area is titled 'SIMCHA SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Inicio', 'Documentos', 'Fichas Técnicas', 'Enlaces', 'Protocolos', 'Manuales', and 'Reportes'. The main form is titled 'Capturar muestreo' and contains several input fields: 'Fecha' (2014-10-14), 'Motivo web' (Falla Teléfono(3g-Wifi)), 'Campo' (Cesave), 'Superficie muestreada' (highlighted with a green circle, showing the value '5.000'), 'Especie' (dropdown menu with options: '-- Seleccione --'), 'Fenología' (dropdown menu with options: '-- Seleccione --'), and 'Estado Biológico' (dropdown menu with options: '-- Seleccione --'). At the bottom of the form, there is a table for 'Puntos de muestreo' with columns 'Punto' and 'No. Individuos'. The table has one row with 'Punto 1' in the 'Punto' column.

Fig. 31. Ubicación de enlace para capturar superficie muestreada.

La siguiente opción para registro de muestreo es seleccionar el tipo de especie muestreada.



Fig. 32. Ubicación del enlace para seleccionar tipo de especie.

Así mismo de la misma forma como se seleccionó la especie, el apartado de fenología cuenta con un menú desplegable para seleccionar el tipo de fenología con la cual se encontraba. La figura 33 muestra ubicación del botón desplegable.

Fig. 33. Ubicación del enlace para ingresar el porcentaje de disseminación.

De la misma manera es necesario seleccionar el estado biológico con el cual se encuentra la ubicación muestreada. La siguiente figura muestra la ubicación de estado biológico y el menú desplegable con el que se encuentra.





Fecha: 2014-10-14

Motivo web: Falla Teléfono(3g-Wifi)

Campo: Cesave

Superficie muestreada: 5.000

Especie: Chapulín - Brachystola sp.

Fenología: ENCANE(6)

Estado Biológico: -- Seleccione --

Puntos de muestreo: -- Seleccione --

Ooteca

Ninfa N1

Ninfa N2

Ninfa N3

Ninfa N4

Adulto

Enviar

Fig. 34. Ubicación del enlace para seleccionar tipo de estado biológico muestreado.

Finalizando con la captura de los puntos de muestreo, los cuales se solicita el registro punto por punto según sea necesario. Una vez que has capturado todos los campos del formulario de registro, Ubicar y dar clic en el botón “Enviar” para que el sistema guarde el registro automáticamente y se refleje la información registrada dentro de la lista de registros totales.

Fecha: 2014-10-14

Motivo web: Falla Teléfono(3g-Wifi)

Campo: Cesave

Superficie muestreada: 5.000

Especie: Chapulín - Brachystola sp.

Fenología: ENCANE(6)

Estado Biológico: Ninfa N1

Puntos de muestreo

Punto	No. Individuos
Punto 1	2

Agregar Fila Eliminar última

Enviar Limpiar

Fig. 35. Ubicación donde se registra el muestreo de puntos.



Si en dado caso de olvidar llenar un campo o se introdujo información incorrecta, el sistema avisará notificando que el campo es requerido para hacer el registro correctamente dentro del sitio. En este caso se deberá corregir el campo o los campos correspondientes donde el mensaje aparezca.

Una vez se haya guardado el registro automáticamente se mostrará en la parte superior la notificación informando que el registro ha sido guardado correctamente.

The screenshot shows the SIAFESON web application interface. At the top, a green notification banner reads "Éxito Registro guardado correctamente" with a "Volver" button. Below the notification, a sidebar on the left contains navigation options: Inicio, Documentos, Fichas Técnicas, Enlaces, Protocolos, Manuales, and Reportes. The main content area is a form for capturing a sample record. The form fields are: Fecha (calendar icon), Motivo web (dropdown menu with "Falla Teléfono(3g-Wifi)"), Campo (dropdown menu with "Cesave"), Superficie muestreada (input field with a checkmark), Especie (dropdown menu with "Chapulín - Brachystola sp."), Fenología (dropdown menu with "ENCANE(6)"), and Estado Biológico (dropdown menu with "Ninfa N1"). A loading spinner "Cargando..." is visible over the Fenología field. Below the form is a table for "Puntos de muestreo" with columns "Punto" and "No. Individuos". The table has one row for "Punto 1" with an empty input field for the number of individuals. At the bottom of the table are buttons "Agregar Fila" and "Eliminar última". At the very bottom of the form are "Enviar" and "Limpiar" buttons.

Fig. 36. Pantalla que muestra registro insertado correctamente.



## VII. REPORTE DE AVANCE

El sistema **SIMCHA** tiene como opción dentro del nivel técnico verificar reportes de avance de los datos que han sido ingresados al sitio durante la semana transcurrida, dentro del primer apartado se muestran los reportes para el registro realizado dentro del sitio, para entrar a este apartado deberá dar clic en el botón de “Reporte de Avance”. En la figura 37 muestra la ubicación del botón dentro del menú superior.



Fig. 37. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Reporte de Avance” del técnico.

Al hacer selección en este apartado se desplegará en pantalla el reporte en una tabla con la información general de los avances por semana correspondiente dentro del sistema SIMCHA.

Los apartados de este reporte son los siguientes (Figura 38):

1. **Información General:** Este apartado muestra un resumen general para el técnico de la semana en curso dentro del sistema, el año y semana transcurrida, el número de campos registrados y los porcentajes de avance que hay en SIMCHA y SICAFI.
2. **Método de Inserción:** Muestra el método por el cual se hizo la inserción del dato dentro del sistema ya sea por teléfono, vía web, la semana transcurrida y el número de registros eliminados.
3. **Avance SIMCHA:** Muestra porcentaje en grafica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en SIMCHA.
4. **Avance SICAFI:** Muestra porcentaje en grafica de los datos faltantes y de los datos que ya se encuentran registrados en SICAFI.
5. **Muestreos registrados por web:** Muestra en tabla la información de los campos muestreados vía web, mostrando la fecha, el nombre del campo, la observación y el porcentaje de promedio infestación.



# 1 SIMCHA

SISTEMA DE MONITOREO DE CHAPULÍN

🏠 SIAFESON > SIMCHA >

Tecnico Siafeson Reporte de Avance (42)

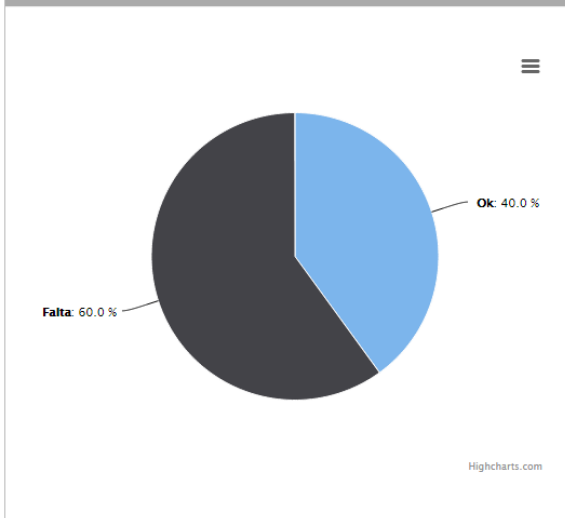
## 2 información General

Año	Semana	Campos	% SIMCHA	% Sicafi
2014	42	2	40.00	0.00

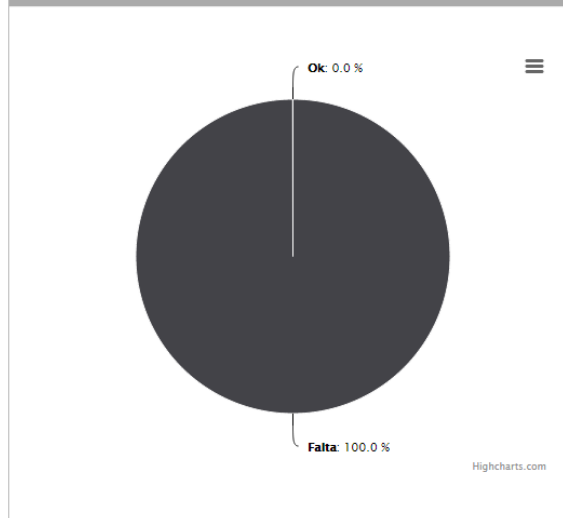
## 3 Método de Inserción

Semana	Teléfono	Web	Tel -> Web	Eliminadas
42	0	2	0	1

## 4 Avance SIMCHA



## 4 Avance Sicafi



## 5 Muestrios registrados por web

Fecha	Campo	Observación	Prom. Infestación
2014-10-14	Campo 2	Falla Teléfono (Aplicación o Lector QR)	1.50
2014-10-14	Cesave	Falla Teléfono(3g-Wifi)	2.00

Fig. 38. Secciones del "Reporte de Avance".



## VIII. GENERAR QR'S

El sistema cuenta a su vez con la opción para generar e imprimir los códigos QR de las trampas registradas para el técnico, para así facilitar el muestreo en campo. Para poder generar un QR es necesario seleccionar el apartado “Generar Qr’s” del menú como se muestra en la figura 39.



Fig. 39. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Generar QR's”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega un listado con la información de los campos asignados, deberá seleccionar a la izquierda del listado los campos deseados para generar código QR. Una vez elegidos los campos seleccionar en la parte superior del listado la opción de “Generar” para crear los códigos QR correspondientes. La siguiente imagen (figura 40) explica a detalle como seleccionar los campos registrados para generar un código QR.

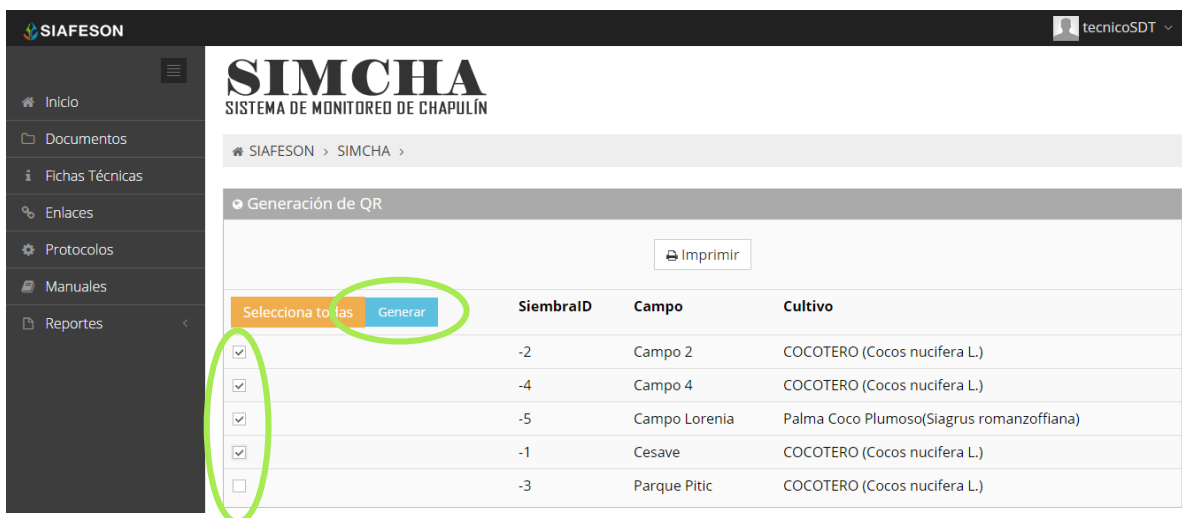


Fig. 40. Listado de campos registrados para generar “Código QR”.



Posteriormente generados los QR's se despliega en pantalla la muestra de los QR's creados. La Figura 41 muestra los QR's generados, como se muestra el nombre del campo se imprime en la parte superior del QR.

En la parte superior central de la pantalla se encuentra el botón para imprimir los QR generados. Enseguida del mismo se encuentra el botón el cual proporciona la opción de regresar a la página anterior. Esto lo muestra la figura 41.



Fig. 41. QR impreso.

La opción de imprimir los códigos QR generados por el sistema SIMCHA desplegará la siguiente pantalla (figura 42) la cual muestra la opción para elegir opciones para la impresión.

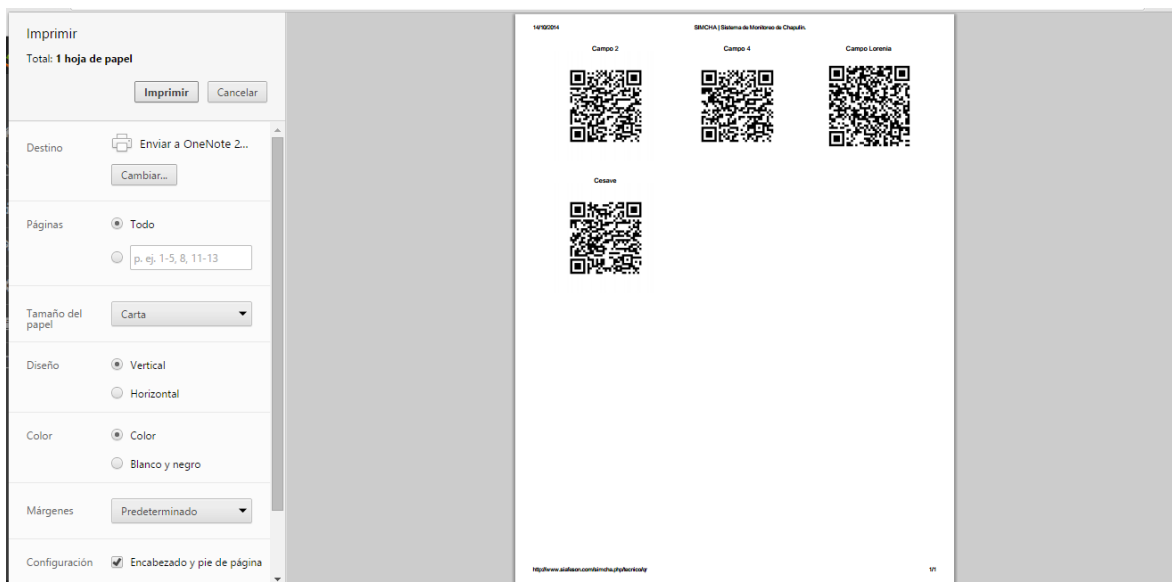


Fig. 42. QR impreso.



## IX. GENERAR ETIQUETAS

Dentro del menú principal del sitio se muestra la opción para mostrar etiquetas asignadas para cada técnico, para ingresar a “Generar Etiquetas” es necesario encontrarse en el apartado superior derecha donde se encuentra el menú principal del sitio, y seleccionar de la opción correspondiente, tal como lo muestra la siguiente figura 43.



Fig. 43. Sección del menú desplegable para ingresar a “Generar Etiquetas”.

Una vez dentro de este apartado, se despliega en pantalla un botón para imprimir en pantalla un listado con la información de las etiquetas impresas de los técnicos asignados.



Fig. 44. Pantalla que muestra opción para imprimir en PDF etiquetas generadas.

Después de seleccionar la opción “Imprimir” seleccionamos el lugar en el cual se desea guardar las etiquetas correspondientes. El cuadro de descarga se muestra dentro de la figura 45.

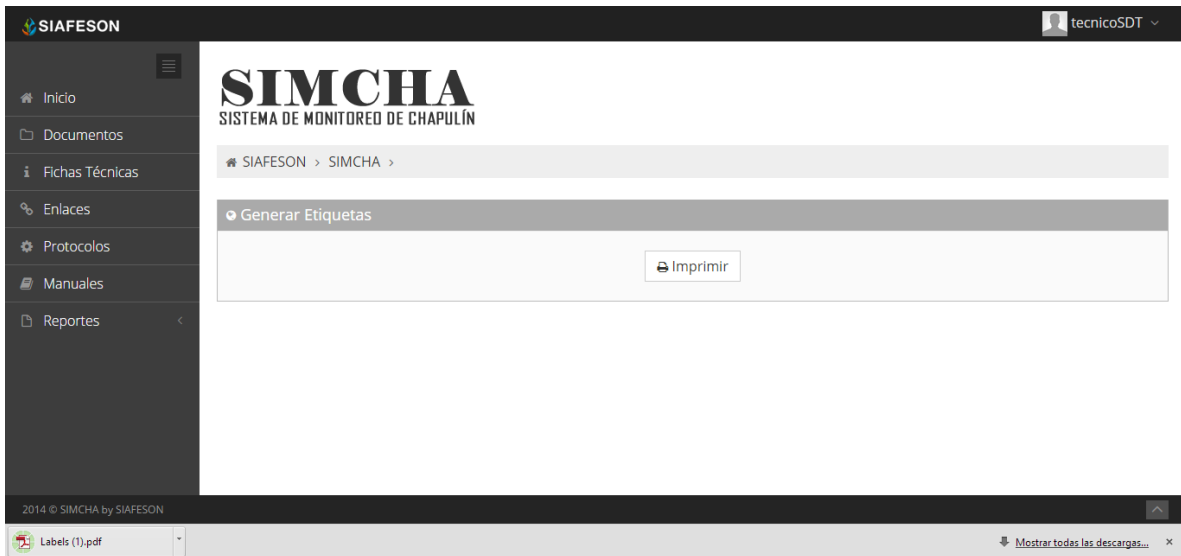


Fig. 45. Pantalla que muestra opciones para guardar PDF de etiquetas generadas.

El sistema genera un archivo PDF con las etiquetas correspondientes, mostrando con el código QR generado el nombre de la empresa, así como el nombre del técnico y la fecha correspondiente. Tal como se muestra a continuación en la siguiente figura 46.



Fig. 46. Pantalla que muestra etiquetas generadas.





## X. RECUPERAR REGISTROS

El sitio SIMCHA ofrece la opción para recuperar registros enviados al sitio. Para recuperar registro seleccionar dentro del menú principal del sistema ubicado en la parte superior derecha la opción “Recuperar Registros” esto lo muestra la figura 47.



Fig. 47. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Recuperar Registros”.

Así mismo, una vez que se ingresó al módulo para recuperar registros este despliega en pantalla un formulario el cual solicita ingresar dos datos para la recuperación de un registro. Tales como IMEI del móvil y la base de datos de la cual se hará la búsqueda de información, para ello seleccionamos los recuadros correspondientes. A continuación en la siguiente figura 48 muestra la información y la ubicación de los botones con menú desplegables para recuperar los registros.



Fig. 48. Ubicación de las opciones disponibles desplegables: IMEI y la base de datos.



## XI. PANTALLA COMPLETA

Para ingresar al apartado de pantalla completa del sitio web SIMCHA es necesario seleccionar del menú superior derecho la opción de “Pantalla Completa” como se muestra en la figura 49.



Fig. 49. Sección en el menú desplegable para ingresar a “Pantalla Completa”.

Al seleccionar la opción de pantalla completa el navegador del sistema se mostrará como pantalla completa en su ordenador. Una vez mostrándose en pantalla completa le informa en la parte superior de la pantalla la notificación que se encuentra en pantalla completa.



## XII. SALIR

Hacer clic en “Salir” para cerrar sesión del sitio web SIMCHA. Al cerrar la sesión, se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema, y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión, volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón “Salir” que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 50.



Fig. 50. Ubicación del botón para “Salir” del sistema SIMCHA.